

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
Протокол от «22» 02 2023 года № 03

УТВЕРЖДЕН
Приказом СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
от «22» 02 2023 года № 17-О

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 43

**Положение о внутренней системе оценки качества образования по
образовательным программам среднего профессионального образования
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Колледж «Звёздный»**

X Документ подписан электр..

Пантелеенко Римма Александровна
Директор
Подписано: Пантелеенко Римма Александровна

1. Область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру и формы проведения внутренней системы оценки и контроля качества образования в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный» с привлечением всех заинтересованных участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение о самостоятельной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования разработано в соответствии с:

- ГОСТ ISO 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по ППССЗ и ППКРС;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»;
- другими локальными актами Колледжа.

2. Термины и сокращения

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – это совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности образовательного учреждения.

Измерение – это оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Качество образования – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия

федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Критерий – это признак, на основе которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг качества образования – это целенаправленное систематическое отслеживание состояния и динамики хода, содержания и результатов образовательной деятельности, обеспечивающее объективное оценивание уровня качества подготовки обучающихся и принятие своевременных мер, направленных на его повышение.

3. Общие положения

3.1. ВСОКО обеспечивает эффективное управление качеством образования на основе сбора, системного учета, обработки и анализа объективной и достоверной информации о результатах, ресурсах и условиях образовательной деятельности, своевременное внесение корректив в образовательный процесс в целях повышения его эффективности и качества подготовки обучающихся в Колледже.

3.2. ВСОКО осуществляется в Колледже непрерывно. Результаты оценки оперативно учитываются в деятельности Колледжа.

3.3. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- постоянное совершенствование процесса обучения, воспитания и развития будущих высококвалифицированных специалистов;
- получение своевременной и объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

3.4. Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- обеспечение системы образования прозрачной и открытой для всех участников образовательного процесса;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам всех участников образовательного процесса;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- оперативное влияние на образовательные процессы в целях формирования профессиональных компетенций выпускников с последующим их трудоустройством, повышения конкурентоспособности Колледжа;
- обеспечение систематического контроля динамики развития образовательной системы Колледжа в соответствии с избранными основными направлениями ее развития;
- содействие повышению квалификации преподавателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- моделирование желаемого уровня качества образования.

3.5. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- качества и надежности средств оценки образовательных достижений;
- доступности информации для определенных групп потребителей о состоянии и качестве подготовки обучающихся;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого преподавателя;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

3.6. Основные функции ВСОКО:

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- обеспечение внешних пользователей (представителей исполнительной и законодательной власти, работодателей, представителей общественных организаций и СМИ, родителей, широкой общественности) информацией о развитии Колледжа, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

4. Проведение внутренней системы оценки качества образования

4.1. Внутренняя система оценки качества образования (мониторинг) проводится в соответствии с циклограммой, представленной в таблице:

Ответственный за мониторинг	Объект мониторинга	Периодичность проведения	Документ (форма, таблица, диаграмма, анкета, справка и т.д.)	Потребитель результатов
Секретарь учебной части	Количество обучающихся по группам и формам обучения	На 1-е число каждого месяца	Таблица производной формы	Зам. директора по УПР

1. Мониторинг качества подготовки				
Преподаватель Мастер производственного обучения	1.1 Качество знаний студентов по теоретическому обучению	По периодам: сентябрь- октябрь; ноябрь-декабрь; январь-февраль; март-апрель; май-июнь.	Отчет «Анализ успеваемости» в системе 1С:Колледж Проф	Зам. директора по УиИД
Председатель ЦМК	1.2 Качество знаний по ЦМК	2 раза в уч. год по итогам семестра	Отчет «Анализ успеваемости» в системе 1С:Колледж Проф	Зам директора по УМР
Преподаватель Мастер производственного обучения	1.3 Качество знаний студентов по практическому обучению	2 раза в уч. год по итогам семестра	Отчет «Анализ успеваемости» в системе 1С:Колледж Проф	Зам. директора по УПР
Преподаватель Мастер производственного обучения				
Преподаватель Мастер производственного обучения	1.4 Проведение и участие в профессиональных конкурсах (олимпиадах)	1 раз в год (июнь)	Таблица произвольной формы,	
Преподаватель Мастер производственного обучения	1.5 Базы практик	1 раз в год (июнь)	Справка- анализ	
Преподаватель Мастер производственного обучения				
Председатель ЦМК	1.6 Результаты учебной деятельности преподавателей ЦМК	2 раза в год (декабрь, июнь)	Отчет «Анализ успеваемости» в системе 1С:Колледж Проф	
	1.7 Результаты учебной деятельности по группам (специальностям)	2 раза в год (декабрь, июнь)	Отчет «Анализ успеваемости» в системе 1С:Колледж Проф	
	1.8 Результаты защиты курсовых проектов (работ)	1 раз в год (июнь)	Отчет «Сводная ведомость курсовых работ» в системе 1С:Колледж Проф	
	1.9 Результаты ГИА по программам подготовки ППКРС и ППССЗ	1 раз в год (июнь)	Отчет «Сводная ведомость результатов ГИА» в системе 1С:Колледж Проф	
	1.10 Результаты защиты курсовых проектов (работ)	1 раз в год (июнь)	Отчет «Сводная ведомость	

Зам. директора по УиИД			курсовых работ» в системе 1С:Колледж Проф	Директор
	1.11 Результаты ГИА по колледжу в целом	1 раз в год (июнь)	Отчет «Сводная ведомость результатов ГИА» в системе 1С:Колледж Проф	
	1.12 Качество знаний по теоретическому обучению по группам с учетом вида программ подготовки ППКРС/ППССЗ	2 раза в год (декабрь, июнь)	Отчет «Мониторинг успеваемости» в системе 1С:Колледж Проф	
	1.13 Процент обучающихся выпускных групп, получивших по результатам промежуточных аттестаций оценки «хорошо» и «отлично», защитивших выпускную квалификационную работу на «отлично»	1 раз в год (июнь)	Отчет «Мониторинг успеваемости» в системе 1С:Колледж Проф	
Зам. директора по УПР	1.14 Качество знаний по практическому обучению по группам с учетом вида программ подготовки ППКРС/ППССЗ	2 раза в год (декабрь, июнь)	2 раза в год (декабрь, июнь)	Директор
	1.15 Количество студентов и качество их подготовки, прошедших ГИА и ПА в форме демонстрационного экзамена	1 раз в год (июнь)	Таблица производной формы	
Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников	1.16 Сведения о трудоустройстве выпускников, в т.ч. по специальности /профессии.	3 раза в год (сентябрь, декабрь, июнь)	Таблица производной формы	Директор
2. Мониторинг методической работы и педагогических кадров				
Председатель	2.1 Количество	1 раз в год	Таблица	Методист

ЦМК	методических работ по ЦМК, рекомендованных ЦМК к использованию	(июнь)	производной формы	
Методист	2.2 Количество разработанных методических работ. Количество и итоги открытых уроков	1 раз в год (июнь)	Отчет «Анализ методической работы» в системе 1С:Колледж Проф	Зам. директора по УМР
	2.3 Количество аттестованных педагогов, результаты аттестации. Сведения о повышении квалификации и стажировках.	1 раз в год (июнь)	Отчет «Анализ методической работы» в системе 1С:Колледж Проф	
3. Мониторинг воспитательной работы				
Классные руководители групп	3.1 Пропуски занятий	ежемесячно	Отчет «Анализ посещаемости» в системе 1С:Колледж Проф	Зам. директора по УВР
	3.2. Социальное положение обучающихся группы	1 раз в год (сентябрь)	Таблица производной формы	
Зам. директора по УВР	3.3 Пропуски занятий	ежемесячно	Отчет «Анализ посещаемости» в системе 1С:Колледж Проф	Директор
	3.4. Социальное положение обучающихся группы	1 раз в год (сентябрь)	Таблица производной формы	
Заведующий СП ОДО	3.5 Занятость обучающихся (в студиях, секциях, объединениях)	2 раза в год (декабрь, июнь)	Таблица производной формы	Зам. директора по УВР
Зам. директора по УВР	3.6 Занятость обучающихся (в студиях, секциях, объединениях)	2 раза в год (декабрь, июнь)	Таблица производной формы	Директор
4. Мониторинг развития материально-технической базы				
Зав. библиотекой	4.1 Приобретение литературы, обеспеченность библиотеки	4.1 Приобретение литературы, обеспеченность библиотеки	2 раза в год (декабрь, июнь)	Директор
Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УПР	4.2 Выполнение Программы развития материально-технической базы	1 раз в год (декабрь)	отчет	Директор

Зам. директора по УиИД	4.3 Укомплектованность учебных кабинетов, лабораторий средствами ИКТ	1 раз в год (июнь)	Справка произвольной формы	Директор
5. Мониторинг удовлетворенности				
Зам. директора по УПР	5.1 Мониторинг удовлетворенности уровнем подготовки (работодатели)	1 раз в год (апрель-май)	Анкета	Директор
Зам. директора по УМР	5.2 Мониторинг удовлетворенности уровнем подготовки (студенты, выпускники, родители)	1 раз в год (апрель-май)	Анкета	Директор
	5.3 Мониторинг удовлетворенности условиями работы (персонал колледжа)	1 раз в год (апрель-май)	Анкета	Директор
6. Мониторинг личного вклада работников колледжа по повышению эффективности деятельности				
Педагогические работники по занимаемым должностям	6.1 Критерии рейтинга, утвержденные приказом директора	Ежеквартально (январь-март; апрель-июнь; июль-сентябрь; октябрь-декабрь).	Самоанализ по критериям рейтинга	Заместители директора, заведующий СП ОДО
Заместители директора	6.2 Критерии рейтинга, утвержденные приказом директора	Ежеквартально (январь-март; апрель-июнь; июль-сентябрь; октябрь-декабрь).	Самоанализ по критериям рейтинга	Директор

4.2. Отчетные формы сдаются согласно прописанной периодичности в срок до 10 числа месяца следующим за отчетным, если другие сроки не определены отдельными локальными актами, приказом по колледжу.

4.3. Должностные лица, обозначенные в таблице как «потребители результатов», обобщают полученные данные и размещают их в системе электронного документооборота в закрепленной за ними директории мониторинга в срок не позднее 5-ти дней с момента получения исходных данных.

4.4. Обобщенные данные мониторинга по показателям курируемых направлений деятельности, предоставляются заместителями директора директору колледжа.

5. Итоги внутренней системы оценки качества образования

5.1. Итоги внутренней системы оценки качества образования обсуждаются на ЦМК, инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете.

5.2. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития колледжа. При отрицательной динамике по каким-либо показателям, проводится анализ для выявления причин ухудшения (отрицательных результатов), составляются корректирующие и предупреждающие мероприятия в течение двух недель со дня выявления.

5.3. В конце каждого учебного года, в срок до 1 сентября текущего года, ответственный за реализацию ВСОКО, формирует и издает информационный бюллетень с итогами внутренней системы оценки качества образования в таблицах, графиках, диаграммах, справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации, с краткими пояснениями-выводами, за прошедший учебный год в сравнении с тремя предыдущими годами.

Форма внутренней системы оценки качества знаний по теоретическому/практическому обучению преподавателя/мастера п/о

Внутренняя система оценки качества знаний по теоретическому (практическому) обучению преподавателя (мастера п/о) _____

ФИО преподавателя/мастера п/о

Период		Количество обучающихся	Успеваемость	
			Общая	Качественная
Группа	по дисциплинам			
№				